

Regulamin
Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej
w XIII Liceum Ogólnokształcącym
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. płk. L. Lisa-Kuli
w Warszawie

podstawa prawna

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 poz.1043 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2025r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025r. Poz. 464)
- Zarządzenie nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2026/2027
- Załącznik Nr 1 do zarządzenia nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2026r. TERMINY postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych
- Statut XIII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. płk. Leopolda Lisa – Kuli w Warszawie

§ 1

Szkolna Komisja Rekrutacyjna

1. W XIII Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. płk. L. Lisa-Kuli w Warszawie, określanym dalej jako Liceum tworzy się Szkolną Komisję Rekrutacyjną zwaną dalej Komisją.
2. Komisję powołuje dyrektor szkoły.
3. W skład Komisji wchodzi co najmniej trzech nauczycieli tej szkoły.
W skład Komisji Rekrutacyjnej nie może wchodzić dyrektor szkoły oraz osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym do Liceum.
4. Dyrektor może dokonywać zmian w składzie Komisji Rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą Komisji.
5. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodnicząca Komisji.
6. Prace Komisji Rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład Komisji.
7. Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia Komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji

- z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów przyjęcia do Liceum,
- weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - gromadzenie dokumentów tych kandydatów, którzy na liście preferencji w rekrutacji elektronicznej wybrali XIII LO jak szkołę pierwszego wyboru (pozycja nr 1 na liście preferencji),
 - ustalenie na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie listy przyjętych i nieprzyjętych do Liceum, (Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia; listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły (parter szkoły).
 - sporządzenie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata, sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.

§ 2

Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 3

Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do liceum składają dokumenty w terminie określonym w terminarzu postępowania rekrutacyjnego ogłoszonym przez MEiN. Kalendarz rekrutacji w załączniku do niniejszego regulaminu.
2. Wymaganą dokumentację stanowią:
 - dokumentacja wygenerowana przez elektroniczny system rejestracji kandydata,
 - ewentualne zaświadczenia lub oświadczenia dotyczące spełnienia preferencyjnych warunków zwolnienia z egzaminów itp.,
 - po zakwalifikowaniu się na listę kandydatów:
 - formularz szkolny,

- dwie fotografie (z imieniem i nazwiskiem na odwrocie)
- zgody RODO.

3. Potwierdzone przez dyrektora szkoły podstawowej kopie świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia o sprawdzianie ósmoklasisty kandydaci dostarczają w terminie określonym w załączniku.

4. Oryginały świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o sprawdzianie ósmoklasisty kandydaci dostarczają jako potwierdzenie woli podjęcia nauki w Liceum po ogłoszeniu listy zakwalifikowanych, tj. **od 17 lipca 2026r. od godz. 12.00 do 21 lipca 2026r. do godziny 16.00**

§ 4

Kwalifikowanie kandydatów do liceum

1. KLASY, rozszerzenia, punktowane przedmioty do klas pierwszych

oddział	przedmioty rozszerzone	punktowane zajęcia edukacyjne
1A literacko – medialna hiszpański/niemiecki	<ul style="list-style-type: none"> ▪ język polski ▪ historia ▪ język angielski 	język polski, matematyka, historia, język angielski
1B literacko – medialna hiszpański/francuski	<ul style="list-style-type: none"> ▪ język polski ▪ historia ▪ język angielski 	język polski, matematyka, historia, język angielski
1C literacko – medialna hiszpański/francuski	<ul style="list-style-type: none"> ▪ język polski ▪ historia ▪ język angielski 	język polski, matematyka, historia, język angielski
1D matematyczno- fizyczna hiszpański/niemiecki	<ul style="list-style-type: none"> ▪ matematyka ▪ fizyka ▪ język angielski 	język polski, matematyka, fizyka, język angielski
1E matematyczno- informatyczna hiszpański/niemiecki	<ul style="list-style-type: none"> ▪ matematyka ▪ informatyka ▪ język angielski 	język polski, matematyka, język angielski, informatyka
1F biologiczno – chemiczna hiszpański/niemiecki	<ul style="list-style-type: none"> ▪ biologia ▪ chemia ▪ język angielski 	język polski, matematyka, biologia, język angielski
1G biologiczno – chemiczna hiszpański/francuski	<ul style="list-style-type: none"> ▪ biologia ▪ chemia ▪ język angielski 	język polski, matematyka, biologia, język angielski
1H biologiczno – chemiczna hiszpański/francuski	<ul style="list-style-type: none"> ▪ biologia ▪ chemia ▪ język angielski 	język polski, matematyka, biologia, język angielski
1K matematyczno- geograficzna hiszpański/francuski	<ul style="list-style-type: none"> ▪ matematyka ▪ geografia ▪ język angielski 	język polski, matematyka, geografia, język angielski

1L matematyczno- geograficzna hiszpański/niemiecki	<ul style="list-style-type: none"> ▪ matematyka ▪ geografia ▪ język angielski 	język polski, matematyka, geografia, język angielski
1M WOS - geografia hiszpański/niemiecki	<ul style="list-style-type: none"> ▪ WOS ▪ geografia ▪ język angielski 	język polski, matematyka, WOS, język angielski
1N WOS - geografia hiszpański/francuski	<ul style="list-style-type: none"> ▪ WOS ▪ geografia ▪ język angielski 	język polski, matematyka, WOS, język angielski

2. We wszystkich klasach pierwszych obowiązkowym językiem obcym jest język angielski jako kontynuacja nauki po szkole podstawowej, zaś drugim językiem obcym będzie do wyboru jeden spośród wymienionych: język francuski, język hiszpański i język niemiecki, zgodnie z przedstawioną powyżej ofertą edukacyjną szkoły.

Język angielski jest realizowany w grupach oddziałowych w zależności od stopnia zaawansowania i poziomu ustalonego na podstawie testu predyspozycji językowych przeprowadzonego na początku września.

Wyboru drugiego języka obcego kandydat dokonuje podczas procesu rekrutacyjnego.

Liczebność każdej grupy językowej to 16 osób. W przypadku większej liczby chętnych niż wskazuje na to liczba miejsc w grupie językowej, pierwszeństwo wyboru mają osoby z wyższą punktacją rekrutacyjną.

W danym oddziale, z powodu możliwości organizacyjnych szkoły, dyrektor zastrzega sobie prawo do przydzielenia ucznia do grupy językowej innej niż ta, wskazana przez ucznia.

3. Przeliczanie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty wynik przedstawiony w procentach z:

- języka polskiego,
- matematyki

mnoży się przez **0,35**

wynik przedstawiony w procentach z:

- języka obcego nowożytnego mnoży się przez **0,3**

4. **Przeliczanie na punkty ocen** z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

celujący	18 pkt.
bardzo dobry	17 pkt.
dobry	14 pkt.
dostateczny	8 pkt.
dopuszczający	2 pkt.

5. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty przelicza się na punkty oceny z poszczególnych przedmiotów wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z przelicznikiem

z poszczególnych przedmiotów wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej	celujący	35 pkt.
	bardzo dobry	30 pkt.
	dobry	25 pkt.
	dostateczny	15 pkt.
	dopuszczający	10 pkt.
z języka obcego nowożytnego	celujący	30 pkt.
	bardzo dobry	25 pkt.
	dobry	20 pkt.
	dostateczny	10 pkt.
	dopuszczający	5 pkt.

punkty dodatkowe

świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem		7 pkt.
Zawody wiedzy o zasięgu ponadwojewódzkim organizowane przez kuratorów oświaty	finalista konkursu przedmiotowego	10 pkt.
	laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	7 pkt.
	finalista konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5 pkt.
Konkursy wiedzy o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22 ust.6 ustawy dn.7.09.1991 o systemie oświaty	finalista konkursu przedmiotowego	10 pkt.
	laureat konkursu interdyscyplinarnego	7 pkt.
	finalista konkursu interdyscyplinarnego	5 pkt.
zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowane przez kuratorów oświaty	dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego	10 pkt.
	dwa lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	7 pkt.
	dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5 pkt.
	tytuł finalisty konkursu przedmiotowego	7 pkt.
	tytuł laureata konkursu tematycznego lub	5 pkt.

	interdyscyplinarnego	
	tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	3 pkt.
Zawody wiedzy o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22 ust.6 ustawy dn.7.09.1991 o systemie oświaty	dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego	10 pkt.
	dwa lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego	7 pkt.
	tytuł finalisty konkursu przedmiotowego	7 pkt.
	tytuł laureata konkursu interdyscyplinarnego	5 pkt.
uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej, artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły na szczeblu	międzynarodowym	4 pkt.
	krajowym	3 pkt.
	wojewódzkim	2 pkt.
	powiatowym	1 pkt.
aktywność społeczna, w szczególności w formie wolontariatu		3 pkt.

Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani do szkoły w pierwszej kolejności.

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej **maksymalna liczba punktów** możliwych do uzyskania **za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów**.

Aby za osiągnięcie kandydat otrzymał punkty musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej. O wpisie osiągnięć na świadectwo decyduje dyrektor szkoły podstawowej.

6. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- wyniki egzaminu ósmoklasisty,
- wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału,
- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
- szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,
- b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

7. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
- wielodzietność rodziny kandydata,
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą,
 - tradycje rodzinne (w szczególności pobyt rodzeństwa i rodziców w szkole).
8. Jeśli szkoła nie dokona pełnego naboru w pierwszym terminie określonym w terminarzu rekrutacji następuje rekrutacja uzupełniająca.
9. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się bez użycia elektronicznego systemu wspomagania rekrutacji.

Terminy i zasady ewentualnej rekrutacji uzupełniającej zgodne są z terminarzem Harmonogramu Rekrutacji.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do Liceum i listy nieprzyjętych do Liceum oraz termin zakończenia postępowania kwalifikacyjno-rekrutacyjnego określone są w terminarzu rekrutacji.
2. O decyzji Komisji zawiadamia się kandydatów przez wywieszenie w Liceum na tablicy ogłoszeń listy kandydatów przyjętych / listy przyjętych do klas pierwszych.
3. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego wraz z wykazem kandydatów zakwalifikowanych w postępowaniu kwalifikacyjnym oraz liczbą uzyskanych przez kandydatów punktów przechowywane są w liceum rok.
4. Komisja kwalifikuje w elektronicznym systemie naboru do każdego oddziału maksymalnie 30 uczniów, dodatkowo zachowuje 1-2 miejsca do dyspozycji dyrektora szkoły, który dysponuje miejscami w przypadku szczególnych sytuacji życiowych i losowych kandydata oraz uczniów Liceum powtarzających klasę pierwszą.

Powyższy Regulamin został przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej XIII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. płk. Leopolda Lisa – Kuli.

KALENDARZ REKRUTACJI

LP	RODZAJ DZIAŁANIA	REKRUTACJA	
		PODSTAWOWA	UZUPEŁNIAJĄCA
1	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do końca lutego 2026 r.	do końca lutego 2026 r.
2	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami w szkole pierwszego wyboru <small>podpisanego przez przynajmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego</small>	od 14 maja 2026 r. do 27 maja 2026 r. do godz. 16.00	od 23 lipca 2026 r. do 27 lipca 2026 r. do godz. 16.00
3	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty Zmiana preferencji (nowe wnioski)	Od 3 lipca 2026 r. do 7 lipca 2026 r. do godz. 16.00	
4	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną nowych wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej	do 7 lipca 2026 r.	do 27 lipca 2026 r.
5	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata - warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym - okoliczności zweryfikowanych przez burmistrza lub prezydenta	do 13 lipca 2026 r.	do 28 lipca 2026 r.
6	Podanie do wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	17 lipca 2026 r. godzina 12.00	6 sierpnia 2026 r. godzina 12.00
7	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego	od 17 lipca 2026 r. od godziny 12.00 do 21 lipca 2026 r. do godz. 16.00	od 6 sierpnia 2026 r. od godziny 12.00 do 7 sierpnia 2026 r. do godz. 16.00

	<u>UWAGA!</u> Nie złożenie w wymaganym terminie niezbędnych dokumentów <u>eliminuje kandydata z listy przyjętych.</u>		
8	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	22 lipca 2026 r. godz. 12.00	10 sierpnia 2026 r. godz. 12.00
9	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 25 lipca 2026 r.	do 11 sierpnia 2026 r.
10	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
11	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
12	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

Kandydaci do klasy pierwszej XIII LO z Oddziałami Dwujęzycznymi im. płk. L. Lisa-Kuli w Warszawie:

- rejestrują się w systemie na stronie <https://warszawa.edu.com.pl>.
- dokonują wyboru klas w kolejności od najbardziej oczekiwanej;
- **dokonują wydruku podania z systemu;**
- podpisane przez siebie i rodziców (lub prawnych opiekunów) podanie składają w szkole pierwszego wyboru.