

Regulamin
Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej
w XIII Liceum Ogólnokształcącym
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. płk. L. Lisa-Kuli
w Warszawie

podstawa prawna

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. Poz. 1148 ze zm.) – rozdział 6,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019r. Poz. 1737)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022r. Poz. 2431)
- Zarządzenie nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2024/2025
- Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2024r. TERMINY postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych

§ 1

Szkolna Komisja Rekrutacyjna

1. W XIII Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. płk. L. Lisa-Kuli w Warszawie, określanym dalej jako Liceum tworzy się Szkolną Komisję Rekrutacyjną zwaną dalej Komisją.
2. Komisję powołuje dyrektor szkoły.
3. W skład Komisji wchodzi co najmniej trzech nauczycieli tej szkoły.
W skład Komisji Rekrutacyjnej nie może wchodzić dyrektor szkoły oraz osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym do Liceum.
4. Dyrektor może dokonywać zmian w składzie Komisji Rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą Komisji.
5. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji.
6. Prace Komisji Rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład Komisji.
7. Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia Komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów przyjęcia do Liceum,
- weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
- gromadzenie dokumentów tych kandydatów, którzy na liście preferencji w rekrutacji elektronicznej wybrali XIII LO jak szkołę pierwszego wyboru (pozycja nr 1 na liście preferencji),
- ustalenie na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie listy przyjętych i nieprzyjętych do Liceum, (Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia; listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły (parter szkoły).
- sporządzenie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata, sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.

§ 2

Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 3

Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do liceum składają dokumenty w terminie określonym w terminarzu postępowania rekrutacyjnego ogłoszonym przez MEiN. Kalendarz rekrutacji w załączniku do niniejszego regulaminu.
2. Wymaganą dokumentację stanowią:
 - dokumentacja wygenerowana przez elektroniczny system rejestracji kandydata,
 - ewentualne zaświadczenia lub oświadczenia dotyczące spełnienia preferencyjnych warunków zwolnienia z egzaminów itp.,
 - po zakwalifikowaniu się na listę kandydatów:
 - formularz szkolny,
 - dwie fotografie (z imieniem i nazwiskiem na odwrocie)

- zgody RODO.

3. Potwierdzone przez dyrektora szkoły podstawowej kopie świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia o sprawdzianie ósmoklasisty kandydaci dostarczają w terminie określonym w załączniku.

4. Oryginały świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o sprawdzianie ósmoklasisty kandydaci dostarczają jako potwierdzenie woli podjęcia nauki w Liceum po ogłoszeniu listy zakwalifikowanych, tj. do **24 lipca 2024 r. do godz. 15.00**

§ 4

Kwalifikowanie kandydatów do liceum

1. KLASY, rozszerzenia, punktowane przedmioty do klas pierwszych

oddział	przedmioty rozszerzone	punktowane zajęcia edukacyjne
1A literacko – medialna hiszpański/francuski	<ul style="list-style-type: none">język polskihistoriajęzyk angielski	język polski, matematyka, historia, język angielski
1B matematyczno- geograficzna niemiecki/francuski	<ul style="list-style-type: none">matematykageografiajęzyk angielski	język polski, matematyka, geografia, język angielski
1C biologiczno- chemiczna hiszpański/niemiecki	<ul style="list-style-type: none">biologiachemiajęzyk angielski	język polski, matematyka, biologia, język angielski
1D matematyczno- informatyczna hiszpański/niemiecki	<ul style="list-style-type: none">matematykainformatykajęzyk angielski	język polski, matematyka, język angielski, informatyka

2. Przeliczanie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty wynik przedstawiony w procentach z:

- języka polskiego,
- matematyki

mnoży się przez **0,35**

wynik przedstawiony w procentach z:

- języka obcego nowożytnego mnoży się przez **0,3**

3. **Przeliczanie na punkty ocen** z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

celujący	18 pkt.
bardzo dobry	17 pkt.
dobry	14 pkt.
dostateczny	8 pkt.
dopuszczający	2 pkt.

4. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty przelicza się na punkty oceny z poszczególnych przedmiotów wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z przelicznikiem

z poszczególnych przedmiotów wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej	celujący	35 pkt.
	bardzo dobry	30 pkt.
	dobry	25 pkt.
	dostateczny	15 pkt.
	dopuszczający	10 pkt.
z języka obcego nowożytnego	celujący	30 pkt.
	bardzo dobry	25 pkt.
	dobry	20 pkt.
	dostateczny	10 pkt.
	dopuszczający	5 pkt.

punkty dodatkowe

świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem		7 pkt.
Zawody wiedzy o zasięgu ponadwojewódzkim organizowane przez kuratorów oświaty	finalista konkursu przedmiotowego	10 pkt
	laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	7 pkt.
	finalista konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5 pkt.
Konkursy wiedzy o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim, albo turnieju ogólnopolskiego	finalista konkursu z przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	10 pkt.
	laureat turnieju z przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	4 pkt.
	finalista turnieju z przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	3 pkt.
zawody wiedzy będące konkursem lub turniejem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim organizowane przez kuratorów oświaty	dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotów lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	10 pkt.
	dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotów lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem	7 pkt.

	nauczania szkoły artystycznej	
	dwóch lub więcej tytułów finalisty turniejów z przedmiotów lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	5 pkt.
	finalista konkursu z przedmiotów lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	7 pkt.
	laureat turnieju z przedmiotów lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	3 pkt.
	finalista turnieju z przedmiotów lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	2 pkt.
uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej, artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły na szczeblu	międzynarodowym	4 pkt.
	krajowym	3 pkt.
	wojewódzkim	2 pkt.
	powiatowym	1 pkt.
aktywność społeczna, w szczególności w formie wolontariatu		3 pkt.

Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani do szkoły w pierwszej kolejności.

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej **maksymalna liczba punktów** możliwych do uzyskania **za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów**.

Aby za osiągnięcie kandydat otrzymał punkty musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej. O wpisie osiągnięć na świadectwo decyduje dyrektor szkoły podstawowej.

5. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- wyniki egzaminu ósmoklasisty,
- wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych

ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału,

- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
- szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,
 - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

6. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą,
- tradycje rodzinne (w szczególności pobyt rodzeństwa i rodziców w szkole).

7. Jeśli szkoła nie dokona pełnego naboru w pierwszym terminie określonym w terminarzu rekrutacji następuje rekrutacja uzupełniająca.

8. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się bez użycia elektronicznego systemu wspomagania rekrutacji.

Terminy i zasady ewentualnej rekrutacji uzupełniającej zgodne są z terminarzem Harmonogramu Rekrutacji.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do Liceum i listy nieprzyjętych do Liceum oraz termin zakończenia postępowania kwalifikacyjno-rekrutacyjnego określone są w terminarzu rekrutacji.
2. O decyzji Komisji zawiadamia się kandydatów przez wywieszenie w Liceum na tablicy ogłoszeń listy kandydatów przyjętych / listy przyjętych do klas pierwszych.
3. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego wraz z wykazem kandydatów zakwalifikowanych w postępowaniu kwalifikacyjnym oraz liczbą uzyskanych przez kandydatów punktów przechowywane są w liceum rok.
4. Komisja kwalifikuje w elektronicznym systemie naboru do każdego oddziału maksymalnie 30 uczniów, dodatkowo zachowuje 1-2 miejsca do dyspozycji dyrektora szkoły, który dysponuje miejscami w przypadku szczególnych sytuacji życiowych i losowych kandydata oraz uczniów Liceum powtarzających klasę

pierwszą.

Powyższy Regulamin został przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej XIII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. płk. Leopolda Lisa – Kuli.

KALENDARZ REKRUTACJI

LP	RODZAJ DZIAŁANIA	REKRUTACJA	
		PODSTAWOWA	UZUPEŁNIAJĄCA
1	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do końca lutego 2024r	do końca lutego 2024r
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami w szkole pierwszego wyboru	od 15 maja 2024r. do 29 maja 2024r. do godz. 15.00	od 29 lipca 2024r. do 31 lipca 2024r. do godz. 15.00
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej	do 10 lipca 2024r.	do 1 sierpnia 2024r.
3	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty Zmiana preferencji	Od 3 lipca 2024r. do 10 lipca 2024r. do godz. 15.00	
4	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata - warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym - okoliczności zweryfikowanych przez burmistrza lub prezydenta	do 15 lipca 2024r.	do 6 sierpnia 2024 r.

5	Podanie do wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	19 lipca 2024r. godzina 12.00	8 sierpnia 2024 r.
6	Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego <u>UWAGA!</u> Nie złożenie w wymaganym terminie niezbędnych dokumentów <u>eliminuje kandydata z listy przyjętych.</u>	od 19 lipca 2024r. do 24 lipca 2024r. do godz. 15.00	od 8 sierpnia 2024r. do 12 sierpnia 2024r. do godz. 12.00
7	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	25 lipca 2024r. do godz. 14.00	12 sierpnia 2024r. godz. 15.00
8	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 29 lipca 2024r.	16 sierpnia 2024r.
9	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
11	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

Kandydaci do klasy pierwszej XIII LO z Oddziałami Dwujęzycznymi im. płk. L. Lisa-Kuli w Warszawie:

- rejestrują się w systemie na stronie <https://warszawa.edu.com.pl>
- dokonują wyboru klas w kolejności od najbardziej oczekiwanej;
- **dokonują wydruku podania z systemu;**
- podpisane przez siebie i rodziców (lub prawnych opiekunów) podanie składają w szkole pierwszego wyboru.