



PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA PRZECIWEPIDEMICZNEGO

obowiązująca

**w XIII Liceum Ogólnokształcącym
z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. płk. Leopolda Lisa-Kuli**

Spis treści:

1. Podstawa prawna.....	3
2. Cele.....	4
3. Postanowienia ogólne.....	4
4. Higiena i dezynfekcja	5
5. Organizacja pracy szkoły	6
6. Przygotowywanie i wydawanie posiłków	7
7. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.....	8
8. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły	9
9. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie	10
10. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły	11
11. Postanowienia końcowe	11
12. Procedura korzystania z biblioteki szkolnej w czasie pandemii.	12
13. Procedury bezpieczeństwa na lekcjach wychowania fizycznego oraz innych zajęciach sportowych w czasie trwania pandemii.....	14
14. Obowiązki pedagoga/psychologa w czasie trwania pandemii.....	15
15. Procedura zdalnego nauczania.	16

1. Podstawa prawna.

Procedury organizacji pracy w XIII LO im. płk L. Lisa – Kuli z Oddziałami Dwujęzycznymi w Warszawie i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego.

Podstawę prawną procedur przeciwepidemicznych obowiązujących w XIII Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. płk. Leopolda Lisa-Kuli w Warszawie stanowią:

- 1.1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach z dnia 31 grudnia 2002 roku (Dz.U. z 2003 Nr 6, poz. 69 oraz Dz.U. 2009 poz. 139, Dz.U. 2010 poz. 215, Dz.U. 2011 poz. 161).
- 1.2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 roku, w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 410, 492, 595, 642, 742).
- 1.3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 roku, w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 493).

2. Cele.

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy XIII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. płk L. Lisa–Kuli w Warszawie w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa. Osobą odpowiedzialną za wdrożenie procedury jest Dyrektor liceum.

3. Postanowienia ogólne.

3.1. Do szkoły może przychodzić tylko:

- uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
- uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
- uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

3.2. Uczeń może uczestniczyć w zajęciach szkolnych bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.

3.3. Przez objawy o których mowa w pkt. 3.1. ppkt. a i pkt. 3.2. rozumie się:

- podwyższoną temperaturę ciała,
- ból głowy i mięśni,
- ból gardła,
- kaszel,
- duszności i problemy z oddychaniem,
- uczucie wyczerpania.

3.4. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły jest ograniczone i jeśli jest niezbędne, możliwe jest tylko w wyznaczonym przez dyrektora miejscu /korytarz przed sekretariatem/ z zastosowaniem środków ochronnych (osłona nosa, ust, rękawiczki/dezynfekcja rąk, dystans społeczny).

3.5. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt. 3.3.

- 3.6. W przypadku pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy podwyższonego ryzyka, zastosowano rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia, tj. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych poza salą lekcyjną.
- 3.7. Pracownikom administracji z tej grupy ryzyka zalecenia są na bieżąco korygowane przez Dyrektora Szkoły.

4. Higiena i dezynfekcja

- 4.1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, stosowania płynu dezynfekcyjnego w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety oraz każdorazowo przy wejściu do sali lekcyjnej. W przypadku przeciwwskazań stosowania płynu zabezpieczonego przez szkołę, uczeń zobowiązany jest posiadać własny płyn.
- 4.2. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. Obowiązkowe jest noszenie maseczek w przestrzeniach ogólnodostępnych oraz w salach lekcyjnych podczas przemieszczania się uczniów bądź nauczyciela. Uczeń zobowiązany jest do posiadania własnych środków ochrony dróg oddechowych.
- 4.3. Szkoła zabezpiecza wyposażenie w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk. Pracownicy zobowiązani są do dezynfekcji wyposażenia za który odpowiadają dezynfekcyjny.
- 4.4. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowe termometry, które będą wykorzystywane do pomiarów temperatury u uczniów i nauczycieli.
- 4.5. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników.
- 4.6. Przed wejściem do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk i możliwy jest pomiar temperatury. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu.
- 4.7. Przed wejściem do budynku szkoły, każdej sali lekcyjnej oraz dystrybutorem wody umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk z którego należy korzystać.

- 4.8. Przy wejściu do szkoły umieszczono numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
- 4.9. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszone są informacje z zasadami prawidłowego mycia rąk a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk.
- 4.10. Zużyte maseczki oraz rękawice jednorazowe należy wyrzucić do wyznaczonych pojemników na odpady.
- 4.11. W salach, w której przebywają uczniowie, powinny w miarę możliwości znajdować się przedmioty, które można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć praktycznych należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
- 4.12. Podczas przerw sale lekcyjne muszą być wietrzone.
- 4.13. W miarę możliwości uczniowie zobowiązani są do zachowania dystansu w stosunku do innych uczniów i pracowników szkoły.

5. Organizacja pracy szkoły

- 5.1. W szkole zapewniono taką organizację pracy, która ma za zadanie ograniczyć gromadzenie się grup uczniów na terenie szkoły - w miarę możliwości poszczególne lekcje, odbywają w jednej sali, przerwy międzylekcyjne uczniowie spędzają w klasach pod opieką nauczyciela.
- 5.2. W szkole uruchomione zostały 3 niezależne wejścia od strony ul. Oszmiańskiej (do godziny 7.30 czynne jest wyłącznie wejście główne). Uczniowie mają obowiązek korzystania z wejścia najbliższego sali do której bezpośrednio się udają, najkrótszą możliwą drogą. Uczniowie rozpoczynający lekcje od WF korzystają z wejścia od ul. Biruty (wejście do budynku -przy przebiegarniach).
- 5.3. Przerwy międzylekcyjne organizowane są przez nauczyciela adekwatnie do potrzeb uczniów.
- 5.4. Dyżury na korytarzach pełnią nauczyciele wyznaczeni wg. oddzielnego grafiku. Wszyscy Nauczyciele rozpoczynający zajęcia od 1 lekcji zobowiązani są do przebywania w salach lekcyjnych od godziny 7.45.
- 5.5. W celu umożliwienia zachowania dystansu społecznego dopuszcza się możliwość zmiany czasu przerw między zajęciami zgodnie z decyzją nauczyciela.
- 5.6. Uczniowie nie korzystają z szatni do odwołania.

- 5.7. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku, torbie itp.
- 5.8. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
- 5.9. Uczniowie nie zabierają ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.
- 5.10. Korzystanie z gabinetu profilaktyki zdrowotnej możliwe jest na określonych przez Dyrektora Szkoły zasadach w porozumieniu z pielęgniarką szkolną.
- 5.11. Organizację pracy w pracowniach, bibliotece (Załącznik nr 1), lekcjach wychowania fizycznego (Załącznik nr 2) określają oddzielne zasady.
- 5.12. Zespół psychologiczno–pedagogiczny udziela wsparcia zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 3.
- 5.13. W przypadku podjęcia decyzji o nauczaniu hybrydowym przewiduje się naprzemienne wyłączanie całych oddziałów z nauki stacjonarnej.
- 5.14. W przypadku wprowadzenia przez Dyrektora Szkoły zarządzenia o nauce on-line (Załącznik nr 4), uczniów obowiązują przepisy adekwatne do formy nauki (hybrydowa i zdalna).

6. Przygotowywanie i wydawanie posiłków

- 6.1. Posiłki będą zapewnione przez firmę cateringową zgodnie z wytycznymi GIS dotyczącymi wydawania i przygotowywania posiłków. Zasady regulowane będą odrębnymi przepisami.
- 6.2. Posiłki przynoszone przez uczniów z domu, mogą spożywane być w salach lekcyjnych.
- 6.3. Korzystanie z dystrybutorów wody przez uczniów odbywa się pod nadzorem (uczniowie korzystają z własnego pojemnika na wodę). Przed skorzystaniem uczeń dezynfekuje ręce.

7. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia

- 7.1. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby zostaje natychmiast odizolowany w wyznaczonym pomieszczeniu udając się do niego pod opieką wskazanego przez Dyrektora Szkoły pracownika (izolatka znajduje się na końcu hali sportowej, wejście od ul. Świdnickiej).
- 7.2. Ucznia należy przeprowadzić wychodząc z budynku szkoły najbliższym wyjściem ale nie opuszczając terenu szkoły.
- 7.3. Uczeń pozostaje pod opieką wskazanego pracownika szkoły.
- 7.4. Uczniowi należy zmierzyć temperaturę ciała:
 - a. jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej (termometrem innym niż bezdotykowy 37,5 - 37,9) – powiadamiani są rodzice/opiekunowie prawni ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania ucznia ze szkoły.
- 7.5. Opiekun po odebraniu ze szkoły ucznia z objawami chorobowymi ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
- 7.6. Dyrektor Szkoły informuje organ prowadzący (Burmistrza Dzielnicy/Dyrektora Biura Edukacji/ Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego) o podejrzeniu zakażenia ucznia.
- 7.7. Rodzice uczniów z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie informowani są niezwłocznie przez wychowawcę o zaistniałej sytuacji.
- 7.8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń poddany zostaje gruntownej dezynfekcji.
- 7.9. Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

8. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

8.1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym Dyrektora Szkoły, który podejmuje następujące działania:

- a. kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
- b. zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
- c. do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
- d. o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje Dyrektora Szkoły.

8.2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik zostaje bezzwłocznie poddany gruntownej dezynfekcji.

8.3. Każdy pracownik ma obowiązek poddać się pomiarowi temperatury ciała.

8.4. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa w pkt. 3.3 nie mogą przychodzić do pracy.

8.5. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.

8.6. Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

9. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

9.1. Definicja KONTAKTU obejmuje:

- a. każdego pracownika szkoły/placówki/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
- b. rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
- c. każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.

9.2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się po konsultacji z lekarzem:

- a. pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
- b. poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
- c. jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy niezwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

9.3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.

9.4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

10. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły

- 10.1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu szkoły, zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
- 10.2. Dyrektor Szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący (Burmistrza Dzielnicy/Dyrektora Biura Edukacji).
- 10.3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
- 10.4. Należy sporządzić listę osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba zakażona.

11. Postanowienia końcowe

- 11.1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
- 11.2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

12. Procedura korzystania z biblioteki szkolnej w czasie pandemii.

Podstawą prawną, odnoszącą się do umożliwienia uczniom korzystania z biblioteki szkolnej, jest rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19:

BEZPIECZENIE W BIBLIOTECIE

Zasady Bezpiecznego korzystania z Biblioteki XIII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi w Warszawie na czas ogłoszonego stanu epidemii COVID-19.

12.1. Zasady bezpiecznej obsługi czytelników i postępowania ze zbiorami bibliotecznymi.

- a. Działalność biblioteki ze względów bezpieczeństwa będzie na początku ograniczała się do wypożyczania zamówionych książek (które w tym czasie nie będą podlegały kwarantannie) oraz przyjmowania zwrotów.
- b. Zalecane jest przygotowanie listy książek, które czytelnik chce wypożyczyć, pomocny będzie w tym nasz katalog znajdujący się na stronie Librus e- biblio.
- c. Asystenci biblioteczni poszczególnych klas odbierają zamówione książki w bibliotece dla całej klasy w dogodnym czasie wyznaczonym przez nauczyciela (asystenci otrzymają informacje o przygotowanych dla klasy książkach).
- d. Czytelnicy nie będą mieli wolnego dostępu do księgozbioru i pomieszczeń bibliecznych.
- e. Każda zwrócona książka obowiązkowo będzie poddana 3-dniowej kwarantannie, licząc od następnego dnia. Po tym czasie książki wrócą na półki i będą mogły być ponownie wypożyczone.
- f. Książki do wypożyczenia podawane będą wyłącznie przez nauczyciela bibliotekarza.

- g. Do odwołania czytelnia pozostaje zamknięta.

12.2. Zasady bezpieczeństwa przestrzennego i higienicznego dla użytkowników i pracowników.

- a. W bibliotece w tym samym czasie przebywać będzie mogło do 5 osób.
- b. Skraca się czas przebywania w bibliotece na okres niezbędny do zwrotu/ wypożyczenia książki.
- c. Zaleca się zachowanie bezpiecznych odległości między użytkownikami oczekującymi na wypożyczenie i zwrot książek.
- d. Przebywający w bibliotece obowiązkowo noszą maseczki lub przyłbice ochronne.
- e. Użytkownik bez zasłoniętego nosa i ust nie zostanie obsłużony.
- f. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, czytelnik nie będzie obsługiwany.

13. Procedury bezpieczeństwa na lekcjach wychowania fizycznego oraz innych zajęciach sportowych w czasie trwania pandemii.

- 13.1. Grupy zaczynające zajęcia WF o godzinie 8.00 wchodzi na teren szkoły furtką od ulicy Świdnickiej i kierują się bezpośrednio do szatni WF.
- 13.2. Grupy mające WF w późniejszych godzinach wchodzi do szatni od strony bufetu, natomiast grupy wychodzące z szatni kierują się do sal lekcyjnych przez patio.
- 13.3. Każda grupa po wyjściu z szatni kieruje się prosto na miejsce zbiórki wyznaczone wcześniej przez prowadzącego zajęcia i tam z zachowaniem dystansu społecznego oczekuje na nauczyciela.
- 13.4. Podczas przemieszczania się do lub z szatni obowiązkowe jest zasłanianie ust i nosa.
- 13.5. Przy wejściu oraz wyjściu z szatni obowiązuje zasada dystansu społecznego oraz obowiązkowe odkażanie rąk płynem do dezynfekcji.
- 13.6. Uczniowie korzystający z szatni zachowują szczególną ostrożność oraz wchodząc i wychodząc z szatni dezynfekują ręce.
- 13.7. Korzystanie z natrysków po każdej lekcji WF odbywa się z zachowaniem reżimu sanitarnego.
- 13.8. Uniemożliwione zostaje przechodzenie i przebywanie osób postronnych w okolicach szatni oraz miejsc wyznaczonych do ćwiczeń.
- 13.9. W większości lekcje zostają zgrupowane po dwie godziny, aby zapobiec częstej wymianie ćwiczących w przebieralniach oraz w celu sprawniejszej dezynfekcji i wietrzenia szatni.
- 13.10. Obowiązkowo przed i po każdej lekcji uczeń myje ręce wodą z mydłem.
- 13.11. Każdy uczeń na zajęciach WF powinien posiadać podpisaną butelkę z wodą lub bidon, ręcznik oraz koszulkę szkolną.
- 13.12. Podczas zajęć wychowania fizycznego oraz sportowych zajęć pozalekcyjnych w miarę możliwości ograniczone zostają ćwiczenia i gry kontaktowe.
- 13.13. W miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone na otwartej przestrzeni.
- 13.14. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze, rakiety, kije do NW, stepy, maty, itp.) wykorzystywane podczas zajęć będą czyszczone lub dezynfekowane po każdej lekcji przez uczniów korzystających z danego sprzętu na lekcji pod nadzorem nauczyciela WF-u.
- 13.15. Sprzęt znajdujący się w siłowni wykorzystywany podczas zajęć będzie dezynfekowany po każdej lekcji przez uczniów korzystających z danego sprzętu na lekcji pod nadzorem nauczyciela WF.
- 13.16. Sala gimnastyczna, sala fitness, siłownia oraz szatnie z natryskami będą umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.

14. Obowiązki pedagoga/psychologa w czasie trwania pandemii.

14.1 Zespół psychologiczno–pedagogiczny pozostaje do dyspozycji uczniów, rodziców i nauczycieli zgodnie z poniższymi zasadami:

- Prowadzi indywidualne konsultacje dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
- Spotkania odbywają się indywidualnie lub w małych grupach z zachowaniem reżimu sanitarnego i po uprzednim uzgodnieniu terminu.
- W konsultacjach może uczestniczyć wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (zgodnie z pkt. 3.3).
- Każda osoba zgłaszająca się na konsultacje jest zobowiązana założenia maski ochronnej oraz do dezynfekcji rąk przed wejściem do gabinetu pedagoga/psychologa lub sali, w której odbywa się spotkanie.
- Jeżeli jest to spotkanie grupowe, jego uczestnicy siadają w wyznaczonych miejscach (jedna ławka – jeden uczestnik spotkania).

14.2 Konsultacje dla uczniów, rodziców i nauczycieli chorych lub w kwarantannie.

W razie potrzeby możliwe są konsultacje dla uczniów, rodziców i nauczycieli chorych lub w kwarantannie. Konsultacje te realizowane są poprzez spotkania on-line w czasie rzeczywistym lub w czasie odroczonym na zasadzie kontaktu mailowego lub poprzez komunikatory społecznościowe.

15. Procedura zdalnego nauczania.

- 15.1. W XIII Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. płk L. Lisa-Kuli wprowadza się formę nauczania zdalnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- 15.2. Nauczanie zdalne odbywa się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem, rodzicem.
- 15.3. Nauczanie zdalne uwzględnia możliwości psychofizyczne i organizacyjno-techniczne wszystkich uczestników tego procesu, czyli nauczycieli, uczniów i ich rodziców.
- 15.4. Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:
 - a. dziennik elektroniczny;
 - b. materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
 - c. pocztę elektroniczną, media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji i videokonferencji ;
 - d. zajęcia on-line (zalecane prowadzone na platformie MICROSOFT 365)
 - e. programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
 - f. podręczniki, ćwiczenia, karty pracy.
- 15.5. Monitorowanie aktywności i pracy uczniów odbywa się na podstawie wykonanych i przesłanych do nauczyciela zadań oraz analiz raportów z platform edukacyjnych, na których pracują uczniowie.
- 15.6. Zadania nauczycieli:
 - a. diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępu do kanałów komunikacji elektronicznej;
 - b. ustalenie sposobu komunikacji i przekazywania materiałów uczniom którzy nie mają dostępu do kanałów komunikacji elektronicznej;
 - c. przygotowywanie materiałów zawierających treści z podstawy programowej
 - d. dostosowywanie przygotowanych materiałów do potrzeb i możliwości uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - e. ocenianie prac uczniów oraz przesłanie informacji zwrotnych o poprawności ich wykonania;
 - f. wystawianie oceny zgodnie z WZO,
 - g. motywowanie uczniów do zdalnej nauki;
 - h. utrzymywanie kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania.